

**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE TRÁMITES A TERCEROS**

Nº de C.U.I.T.: \_\_\_\_\_

-----Don: \_\_\_\_\_ con Domicilio en: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, C.I.-L.E.-L.C.-D.N.I. Nº: \_\_\_\_\_,

autoriza a Don: \_\_\_\_\_ nacido

el \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, de estado civil \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, C.I.-L.E.-L.C.-D.N.I. Nº: \_\_\_\_\_

para que con relación a los Tributos Provinciales, lo represente ante la Administración Tributaria Provincial con las facultades indicadas en los puntos siguientes o en los que expresamente exponga a continuación (detallar):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Opciones de Trámites a autorizar:

- 1- Notificarse en expedientes y sumarios.
- 2- Firmar solicitudes de plazo o prórroga. Aceptar determinaciones presuntivas.
- 3- Retirar documentación agregada a expedientes y actuaciones y efectuar gestiones relacionadas con disposiciones reglamentarias o administrativas.
- 4- Interponer recursos administrativos referentes a la liquidación o discusión del gravamen, ofrecer o aportar pruebas con relación al punto anterior.
- 5- Otras cuestiones que impliquen meros trámites administrativos.

-----Deja constancia asimismo que esta autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por una de ellas, previa comunicación a la Administración Tributaria Provincial. De conformidad a lo expuesto, ambas partes firman al pie, en: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del

año \_\_\_\_\_.

-----  
FIRMA DEL AUTORIZADO

-----  
FIRMA DEL AUTORIZANTE

-----  
FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO AUTORIZANTE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PROVINCIAL